

СОГЛАСОВАНО  
на заседании управляющего  
совета № 1  
от «12» 04 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБДОУ  
от « 14 » апреля 2017г.  
№ 64  
Заведующий МБДОУ №45  
«Волчок»  
С.Б.Гарипова



## ПРАВИЛА

**приема (зачисления) детей в объединения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 45 «Волчок» г. Сургута**

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Волчок» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, как на бюджетной, так и на платной основе в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Волчок» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
- приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 года №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 года № 1726-р;
- нормативно-правовыми актами Администрации города, департамента образования Администрации города;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 «Волчок» (далее МБДОУ № № 45 «Волчок») и иными нормативно-правовыми актами.

### 2. Комплектование учебных групп дополнительного образования

2.1. Дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении реализуются для воспитанников дошкольного возраста от 3 до 7 лет.

2.2. На бесплатной (бюджетной) основе формируются группы технической направленности, относящиеся к основным видам деятельности: в группы, зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет.

2.3. На платной (внебюджетной) основе формируются группы:

- художественной направленности;*
- естественнонаучной направленности;*
- социально-педагогической направленности;*
- технической направленности;*
- физкультурно-спортивной направленности.*

2.4. Количество и соотношение групп и детей, зачисленных на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждение, определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13, реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами (как на бюджетной, так и на платной основе), востребованностью потребителями услуг, тарифами на стоимость услуг и закрепляется распорядительным актом (приказом) Учреждения.

2.5. Учреждение вправе при необходимости самостоятельно формировать разновозрастные группы.

2.6. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются (зачисляются) все желающие воспитанники (с согласия родителей (законных представителей)) в возрасте от 5 лет на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на бюджетной основе, от 3-х лет на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе, не более, чем в количестве, определенном комплектованием.

### **3. Информирование о наличии в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ.**

3.1. Информация о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых в Учреждении, осуществляется путем размещения на информационном стенде и официальном сайте Учреждения - <http://ds45.detkin-club.ru>. До начала приема на обучение Учреждение информирует родителей (законных представителей) воспитанников об имеющихся дополнительных общеобразовательных программах: наименование и направленность общеобразовательных программ, возраст для которого разработаны общеобразовательные программы, форма заявления и образец заполнения формы заявления.

3.2. Информация о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых на платной основе размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения - <http://ds45.detkin-club.ru> . До начала приема на обучение Учреждение информирует родителей (законных представителей) воспитанников об имеющихся дополнительных общеобразовательных программах: наименование и направленность общеобразовательных программ, возраст на который ориентированы общеобразовательные программы, форма заявления и образец заполнения формы заявления, распоряжение Администрации города с преysкурантом цен, образец договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

### **4. Порядок приема ребенка в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

4.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам на бюджетной основе принимаются (зачисляются) воспитанники, посещающие Учреждение.

4.1.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам на внебюджетной (платной) основе принимаются (зачисляются) все желающие в соответствии с возрастом и комплектацией, в том числе воспитанники, не посещающие МБДОУ № № 45 «Волчок».

4.2 Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого на обучение в Учреждение по дополнительным общеобразовательным программам со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми Учреждением дополнительными общеобразовательными программами, настоящими Правилами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении, права и обязанности воспитанников, порядком оформления возникновения и прекращения отношений между учреждением и родителями

законными представителями) воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников по дополнительной общеобразовательной программе, приказом по учреждению об утверждении тарифов на платные услуги, стандартом качества муниципальной услуги и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление дополнительных образовательных услуг в учреждении.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. Прием ребёнка в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на бюджетной и платной основе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в установленной форме (Приложение 1 к Правилам). При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на бюджетной основе осуществлять прием руководствуясь пакетом документов, предоставляемым родителями (законными представителями) воспитанников при поступлении ребенка на обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования МБДОУ № № 45 «Волчок».

4.2.1. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе осуществлять прием руководствуясь пакетом документов, предоставляемым родителями (законными представителями) воспитанников при поступлении ребенка на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования МБДОУ № № 45 «Волчок».

4.2.2. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе воспитанников, не посещающих МБДОУ № № 45 «Волчок» осуществлять прием при предоставлении оригинала одного из следующих документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя ребенка):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, а при необходимости их доверенного лица (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; либо разрешение на временное проживание; либо вид на жительство; либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- свидетельство о рождении ребенка (для не посещающих МБДОУ № № 45 «Волчок»);

Документы, оформленные на иностранном языке, предоставляются вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Медицинское заключение (для детей, не посещающих МБДОУ № № 45 «Волчок»), (форма № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»).

4.2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения по дополнительным общеобразовательным программам ребенка в личном деле (для детей, не посещающих МБДОУ № № 45 «Волчок»). Личные дела хранятся у администратора.

После чего родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов (Приложение 2 к Правилам), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя Учреждения (либо уполномоченного им должностного лица) и печатью

Учреждения.

«Журнал приема (выбытия) заявлений от родителей (законных представителей) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе ребенка, хранится в архиве Учреждения в течение 3 (трех) лет с момента его окончания (внесения последней записи), после чего уничтожается в установленном порядке.

4.3. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) направленность и наименование дополнительной общеобразовательной программы;

ж) период обучения.

4.4. Прием заявлений осуществляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе (или лицо его заменяющее) ответственным за организацию дополнительного образования в Учреждении на бюджетной основе, администратором (или лицо его заменяющее) на платной основе в порядке живой очереди в изолированном помещении (кабинете) учреждения, оборудованном письменным местом (стол, стул и канцелярские товары) для заявителя, которое должно быть освещено (естественное и (или) искусственное освещение) в достаточном для заявителя объеме (по требованию заявителя естественное освещение должно быть дополнено искусственным освещением). В помещении должны находиться: достаточное количество бланков заявлений о приеме (зачислении) в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (на случай неправильного заполнения бланка заявителем), копировальный аппарат (для копирования, представленных заявителем документов) и копии документов, с которыми Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не более 30 (тридцати) минут. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение может определить время приема заявлений в соответствующем графике.

4.5. Заявление о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на бюджетной основе регистрируются заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе (или лицом его заменяющим) в «Журнале регистрации заявлений от родителей (законных представителей) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБДОУ № 45 «Волчок» на бюджетной основе.

4.5.1. Заявление о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе регистрируются администратором (или лицом его заменяющим) в «Журнале регистрации заявлений от родителей (законных представителей) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБДОУ № № 45 «Волчок» на платной основе.

4.6. В приеме (зачислении) ребенка в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, может быть отказано только по причине отсутствия в группах свободных мест.

4.7. После приема и регистрации заявления о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Учреждением издается распорядительный акт (приказ) о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и заключает с родителями (законными представителями) воспитанников: на платной основе - договор об оказании платных образовательных услуг;

4.8. Заявление и договор об оказании платных образовательных услуг хранятся в Учреждении (в формируемых по направлениям папках у администратора, ответственного за организацию дополнительных платных образовательных услуг, заявления о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на бюджетной основе у

заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе ответственного за организацию дополнительных образовательных услуг на бюджетной основе).

4.9. Заявления и договоры об образовании, договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг хранятся в Учреждении на время обучения ребенка в личном деле.

4.9.1. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (или лицо его заменяющее), ответственный за организацию дополнительного образования в Учреждении на бюджетной основе, после подачи родителями (законными представителями) заявления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на бюджетной основе, формирует списки детей по группам, согласно комплектованию.

4.9.2. Администратор (или лицо его заменяющее), ответственный за организацию дополнительного образования в Учреждении на платной основе, после подачи родителями (законными представителями) заявления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе, формирует списки детей по группам, согласно комплектованию.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила действуют в Учреждении с момента их принятия и утверждения.

5.2. В случае необходимости в данные Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ в области дополнительного образования.



**В приказ:**

Зачислить в списки

с \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ С.Б. Гарипова  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующему

МБДОУ № 45 «Волчок»

Светлане Борисовне Гариповой

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

электронный адрес \_\_\_\_\_

**Заявление № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:  
 \_\_\_\_\_ в объединение дополнительного  
 образования \_\_\_\_\_

муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации МБДОУ №45  
 «Волчок».

С содержанием нормативных документов, регламентирующих организацию дополнительного образования, ознакомлен (а):	Подпись родителя (законного представителя)
Устав МБДОУ № 45 «Волчок» (в т.ч. через информационные системы общего пользования)	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности (в т.ч. через информационные системы общего пользования)	
Дополнительные общеобразовательные программы (в т.ч. через информационные системы общего пользования)	
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам в МБДОУ № 45 «Волчок»	

Я согласен(-на) на обработку Оператором (МБДОУ № 45 «Волчок») своих (своего ребенка) персональных данных, а именно:

-обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передача, удаление персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует до окончания срока хранения персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано родителем (законным представителем) в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

В случае отзыва родителем (законным представителем) персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение





*Приложение 2  
к Правилам приема (зачисления)  
детей на обучение по дополнительным  
общеобразовательным программам,  
реализуемых в МБДОУ № 9 «Метелица»*

**Расписка в получении документов**

Заявление о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам ребенка в МБДОУ № 45 «Волчок»

(Ф.И.О. ребенка полностью)

зарегистрировано в «Журнале заявлений от родителей (законных представителей) ребенка о приеме, выбытии, переводе в МБДОУ № 45 «Волчок», зачисленных на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

№ п/п	Наименование документа	Количество копий	Отметка о предос- нии («ДА»- предос- тавил; «НЕТ»- не предос- тавил)
1	Копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя).		
2	Копия паспорта иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.		
3	Копия документа, выданного иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; либо разрешение на временное проживание; либо вид на жительство; либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.		
4	Копия (заверенная руководителем учреждения посещающего воспитанником) медицинского заключения (для детей не посещающих МБДОУ № 45 «Волчок»)		
5	-копия свидетельства о рождении ребенка или документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребенка);		
6	- доверенность от родителей (законных представителей) ребенка с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность их доверенного лица (доверенность не требует нотариального удостоверения);		
7	Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: - копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Документы представлены на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.		

Заведующий  
М.П.

С.Б.Гарипова

